

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«Финансовый университет
при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра «Философия, история и право»

СОГЛАСОВАНО

ООО «Казтана»»

Генеральный директор

А.О. Птачек

26 мая 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Л.В. Кузнецов

25 мая 2022 г.



Л.Г. Столярова

ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлениям подготовки:

38.03.01 «Экономика», ОП «Экономика и финансы», профили: «Финансы и банковское дело», «Финансы и инвестиции»; ОП «Бизнес-анализ, налоги, аудит»,
профиль «Учёт, анализ и аудит»;

38.03.02 «Менеджмент», ОП «Управление бизнесом», профиль «Менеджмент и управление бизнесом»; ОП «Финансовый менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент»;

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», ОП «Государственное и муниципальное управление»,
профиль «Государственное и муниципальное управление»;

38.03.05 «Бизнес-информатика», ОП «Цифровая трансформация управления бизнесом», профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе»
(очная, очно-заочная формы обучения)

*Рекомендовано Ученым советом Тульского филиала Финуниверситета (протокол
№ 55 от 24.05.2022 г.)*

*Одобрено заседанием кафедры «Философия, история и право»
(протокол № 9 от 17.05.2022 г.)*

Тула 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1 Наименование дисциплины.....	3
2 Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	3
3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	4
5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	7
5.1 Содержание дисциплины	7
5.2 Учебно-тематический план	8
5.3 Содержание семинаров, практических занятий	23
6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	28
6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	28
6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 3)	31
7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	32
7.2 Иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний).....	36
8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	36
9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	37
10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	37
11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).	37
11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:	37
11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	37
11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	37
12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	38

1 Наименование дисциплины

Второй иностранный язык

2 Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Для направлений 38.03.01 «Экономика», ОП «Экономика и финансы», профили: «Финансы и банковское дело», «Финансы и инвестиции»; ОП «Бизнес-анализ, налоги, аудит», профиль «Учёт, анализ и аудит»; 38.03.02 «Менеджмент», ОП «Управление бизнесом», профиль «Менеджмент и управление бизнесом»; ОП «Финансовый менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент»; 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», ОП «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление»; 38.03.05 «Бизнес-информатика», ОП «Цифровая трансформация управления бизнесом», профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе»

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
УК-3	Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности	1. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.	Знание - теоретических основ организации коммуникации (психологический и лингвистический аспект); - структуры стандартных коммуникативных задач; Умение - анализировать и применять на практике знания психологии общения, адекватного лингвистического оформления сообщений в ситуациях решения стандартных коммуникативных задач
		2. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии.	Знание - функций и видов, социально-психологической структуры общения; модели эффективного личного и делового (профессионального) общения; Умение - анализировать социально-психологические феномены личного и профессионального общения, применять знания осуществления коммуникации при проведении деловых переговоров на иностранном языке; - демонстрировать адекватное речевое поведение, учитывая эффективные стратегии и тактики ведения деловых переговоров на иностранном языке с предварительной подготовкой и спонтанно
		3. Использует приемы публичной речи и делового общения.	Знание - основ взаимодействия между членами коллектива в команде;

		вого и профессионального дискурса на иностранном языке.	- приёмы убеждения, аргументации, выражения точки зрения на иностранном языке; - Умение - выразить позицию коллектива и собственную позицию на иностранном языке, - систематизировать и обобщить позицию команды; - выбрать наиболее оптимальное решение из предложенных вариантов и аргументировать правильность выбора
		4. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.	Знание - лексико-грамматических и стилистических ресурсов иностранного языка, Умение - анализировать и создавать устные и письменные тексты на иностранном языке с опорой на сферы общения, решаемую коммуникативную задачу
		5. Умеет грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источниками информации.	Знание - основных правил синтеза и анализа информации, правила использования различных технических средств с целью извлечения информации; Умение - извлекать информацию из различных иноязычных источников
		6. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.	Знание - теоретические основы организации и осуществления коммуникации; Умение - производить письменные и устные речевые высказывания на иностранном языке

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Второй иностранный язык» является факультативом и предназначена для всех направлений подготовки бакалавров.

4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 1

Для направления 38.03.01 «Экономика», ОП «Экономика и финансы», профиль «Финансы и банковское дело»

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 3 (в часах)	Семестр 4 (в часах)	Семестр 5 (в часах)	Семестр 6 (в часах)
Общая трудоемкость	3 з.е/108	18	18	36	36

дисциплины					
<i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i>	104	16	16	36	36
<i>Лекции</i>					
<i>Семинары, практические занятия</i>	104	16	16	36	36
<i>Самостоятельная работа</i>	4	2	2		
Вид текущего контроля					
Вид промежуточной аттестации	зачет		зачет		зачет

Для направлений 38.03.01 «Экономика», ОП «Бизнес-анализ, налоги, аудит», профиль «Учёт, анализ и аудит»; 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», ОП «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление»

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 3 (в часах)	Семестр 4 (в часах)	Семестр 5 (в часах)	Семестр 6 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3 з.е./108	36	36	18	18
<i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i>	104	36	36	16	16
<i>Лекции</i>					
<i>Семинары, практические занятия</i>	104	36	36	16	16
<i>Самостоятельная работа</i>	4	-	-	2	2
Вид текущего контроля					
Вид промежуточной аттестации	зачет		зачет		зачет

Для направления 38.03.01 «Экономика», ОП «Экономика и финансы», профиль «Финансы и инвестиции»; ОП «Бизнес-анализ, налоги, аудит», профиль «Учёт, анализ и аудит», очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 5 (в часах)	Семестр 6 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3 з.е./108	54	54
<i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i>	68	34	34
<i>Лекции</i>			
<i>Семинары, практические занятия</i>	68	34	34
<i>Самостоятельная работа</i>	40	20	20
Вид текущего кон-			

троля			
Вид промежуточной аттестации	зачет		зачет

Для направления 38.03.02 «Менеджмент», ОП «Управление бизнесом», профиль «Менеджмент и управление бизнесом»

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 5 (в часах)	Семестр 6 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3 з.е./108	54	54
<i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i>	68	34	34
<i>Лекции</i>			
<i>Семинары, практические занятия</i>	68	34	34
<i>Самостоятельная работа</i>	40	20	20
Вид текущего контроля			
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет	зачет

Для направления 38.03.02 «Менеджмент», ОП «Финансовый менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент»

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 3 (в часах)	Семестр 4 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3 з.е./108	54	54
<i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i>	68	34	34
<i>Лекции</i>			
<i>Семинары, практические занятия</i>	68	34	34
<i>Самостоятельная работа</i>	40	20	20
Вид текущего контроля			
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет	зачет

Для направления 38.03.05 «Бизнес-информатика», ОП «Цифровая трансформация управления бизнесом», профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе»

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 3 (в часах)	Семестр 4 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3 з.е./108	58	50
<i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i>	50	34	16
<i>Лекции</i>			

<i>Семинары, практические занятия</i>	50	34	16
<i>Самостоятельная работа</i>	58	24	34
Вид текущего контроля			
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет	зачет

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1 Содержание дисциплины

Тема 1. Приветствие. Знакомство.

Основные формулы приветствия. Сообщение общих сведений о человеке. Контакты в ситуациях повседневного общения.

Тема 2. Семья. Учеба. Работа.

Рассказ о членах семьи. Место учебы, место работы, профессия.

Тема 3. Распорядок дня делового человека.

Режим дня. Выполнение рутинных действий. Привычки. Обязанности. Время.

Тема 4. Внешность и характер. Описание человека.

Лексика по описанию черт внешности и характера. Описание друзей, родственников. Описание известной личности.

Тема 5. Переезд в другой город.

Город, квартал, улица, ориентирование на местности.

Тема 6. Описание квартиры/дома/офиса.

Расположение дома, ландшафт, этажность. Комнаты, мебель, планировка.

Тема 7. Посещение магазинов. Покупка товаров.

Виды магазинов и товаров. Пищевые и непищевые продукты.

Тема 8. Мода. Одежда. Времена года.

Предметы одежды. Обувь. Выбор и покупка одежды. Одежда в разное время года.

Тема 9. Путешествие. Транспорт. Каникулы. Отдых.

Виды транспорта, их преимущества и недостатки. Посещение достопримечательностей. Различные виды отдыха. Предпочитаемый вид отдыха. Валюта, обменный курс.

Тема 10. Физикогеографическая характеристика страны изучаемого языка.

Географическое положение страны. Границы. Рельеф, горы, реки, крупнейшие города. Регионы, департаменты. Экономическое положение.

Тема 11. Столица и ее достопримечательности.

Расположение и история столицы. Музеи, памятники архитектуры, соборы, парки, исторические места.

Тема 12. Традиции и праздники страны изучаемого языка.

Светские и религиозные, государственные и негосударственные праздники. Культурные особенности.

Тема 13. Традиции питания страны изучаемого языка. Деловой ужин.

Основные приёмы пищи. Традиционная еда. Национальные блюда.

Тема 14. Медицина. Посещение врача.

Болезни. Лекарства. Медицинские принадлежности. Обсуждение диагноза. Лечение.

Тема 15. Образование. Поиск работы. Собеседование.

Среднее образование. Высшее образования. Особенности обучения в стране изучаемого языка. Составление резюме.

Тема 16. Межкультурные аспекты деловой коммуникации.

Коммуникативное поведение. Контакты в ситуациях делового общения. Особенности

ведения переговоров.

5.2 Учебно-тематический план

Таблица 2

Для направления 38.03.01 «Экономика», ОП «Экономика и финансы», профиль «Финансы и банковское дело»

Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
	Всего	Контактная работа – Аудиторная работа			Самостоя- тельная работа	
		Об- щая, в т.ч.:	Лекц ии	Семинары, практические занятия		
1. Приветствие. Зна- комство.	4	4		4		Опрос; уст- ный ответ; проверка лексических и граммати- ческих уп- ражнений; словарный диктант.
2. Семья. Учеба. Работа.	4	4		4		Опрос; уст- ный ответ; проверка лексических и граммати- ческих уп- ражнений; словарный диктант.
3. Распорядок дня де- лового человека.	5	4		4	1	Опрос; уст- ный ответ; проверка лексических и граммати- ческих уп- ражнений; словарный диктант.
4. Внешность и харак- тер. Описание человека.	5	4		4	1	Опрос; уст- ный ответ; проверка лексических и граммати- ческих уп- ражнений; словарный диктант.
Итого за 3 семестр	18	16		16	2	
5. Переезд в другой го-	4	4		4		Опрос; уст-

род.						ный ответ; проверка лексических и граммати- ческих уп- ражнений; словарный диктант.
6. Описание квартиры / дома / офиса.	5	4		4	1	Опрос; уст- ный ответ; проверка лексических и граммати- ческих уп- ражнений; словарный диктант.
7. Посещение магази- нов. Покупка товаров.	4	4		4		Опрос; уст- ный ответ; проверка лексических и граммати- ческих уп- ражнений; словарный диктант.
8. Мода. Одежда. Вре- мена года.	5	4		4	1	Опрос; уст- ный ответ; проверка лексических и граммати- ческих уп- ражнений; словарный диктант.
Итого за 4 семестр	18	16		16	2	
9. Путешествие. Транспорт. Каникулы. Отдых.	9	9		9		Опрос; уст- ный ответ; проверка лексических и граммати- ческих уп- ражнений; словарный диктант.
10. Физико- географическая харак- теристика страны изу- чаемого языка.	9	9		9		Опрос; уст- ный ответ; проверка лексических и граммати- ческих уп-

						ражнений; словарный диктант.
11. Столица и ее достопримечательности.	9	9		9		Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
12. Традиции и праздники страны изучаемого языка.	9	9		9		Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
Итого за 5 семестр	36	36		36		
13. Традиции питания страны изучаемого языка. Деловой ужин.	9	9		9		Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
14. Медицина. Посещение врача.	9	9		9		Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
15. Образование. Поиск работы. Собеседование.	9	9		9		Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
16. Межкультурные аспекты деловой комму-	9	9		9		Опрос; устный ответ;

никации.						проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
Итого за 6 семестр	36	36		36		
В целом по дисциплине	108	104		104	4	
Итого в %						

Для направлений 38.03.01 «Экономика», ОП «Бизнес-анализ, налоги, аудит», профиль «Учёт, анализ и аудит»; 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», ОП «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление»

Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
	Всего	Контактная работа – Аудиторная работа			Самостоя- тельная работа	
		Об- щая, в т.ч.:	Лекц ии	Семинары, практические занятия		
1. Приветствие. Знакомство.	9	9		9		Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
2. Семья. Учеба. Работа.	9	9		9		Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
3. Распорядок дня делового человека.	9	9		9		Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
4. Внешность и характер. Описание человека.	9	9		9		Опрос; устный ответ;

						проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
Итого за 3 семестр	36	36		36		
5. Переезд в другой город.	9	9		9		Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
6. Описание квартиры / дома / офиса.	9	9		9		Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
7. Посещение магазинов. Покупка товаров.	9	9		9		Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
8. Мода. Одежда. Времена года.	9	9		9		Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
Итого за 4 семестр	36	36		36		
9. Путешествие. Транспорт. Каникулы. Отдых.	4	4		4		Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.

						ражнений; словарный диктант.
10. Физико-географическая характеристика страны изучаемого языка.	5	4		4	1	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
11. Столица и ее достопримечательности.	5	4		4	1	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
12. Традиции и праздники страны изучаемого языка.	4	4		4		Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
Итого за 5 семестр	18	16		16	2	
13. Традиции питания страны изучаемого языка. Деловой ужин.	5	4		4	1	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
14. Медицина. Посещение врача.	4	4		4		Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
15. Образование. Поиск работы. Собеседование.	5	4		4	1	Опрос; устный ответ;

						проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
16. Межкультурные аспекты деловой коммуникации.	4	4		4		Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
Итого за 6 семестр	18	16		16	2	
В целом по дисциплине	108	104		104	4	
Итого в %						

Для направления 38.03.01 «Экономика», ОП «Экономика и финансы», профиль «Финансы и инвестиции»; ОП «Бизнес-анализ, налоги, аудит», профиль «Учёт, анализ и аудит», очно-заочная форма обучения; для направления 38.03.02 «Менеджмент», ОП «Управление бизнесом», профиль «Менеджмент и управление бизнесом»

Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
	Всего	Контактная работа – Аудиторная работа			Самостоятельная работа	
		Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия		
1. Приветствие. Знакомство.	6	4		4	2	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
2. Семья. Учеба. Работа.	6	4		4	2	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
3. Распорядок дня делового человека.	6	4		4	2	Опрос; устный ответ; проверка

						лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
4. Внешность и характер. Описание человека.	6	4		4	2	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
5. Переезд в другой город.	7	4		4	3	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
6. Описание квартиры / дома / офиса.	7	4		4	3	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
7. Посещение магазинов. Покупка товаров.	8	5		5	3	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
8. Мода. Одежда. Времена года.	8	5		5	3	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.

Итого за 5 семестр	54	34		34	20	
9. Путешествие. Транспорт. Каникулы. Отдых.	6	4		4	2	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
10. Физико-географическая характеристика страны изучаемого языка.	6	4		4	2	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
11. Столица и ее достопримечательности.	6	4		4	2	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
12. Традиции и праздники страны изучаемого языка.	6	4		4	2	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
13. Традиции питания страны изучаемого языка. Деловой ужин.	7	4		4	3	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
14. Медицина. Посещение врача.	7	4		4	3	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.

						ческих упражнений; словарный диктант.
15. Образование. Поиск работы. Собеседование.	8	5		5	3	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
16. Межкультурные аспекты деловой коммуникации.	8	5		5	3	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
Итого за 6 семестр	54	34		34	20	
В целом по дисциплине	108	68		68	40	
Итого в %						

Для направления 38.03.02 «Менеджмент», ОП «Финансовый менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент»

Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
	Всего	Контактная работа – Аудиторная работа			Самостоятельная работа	
		Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия		
1. Приветствие. Знакомство.	6	4		4	2	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
2. Семья. Учеба. Работа.	6	4		4	2	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный

						диктант.
3. Распорядок дня делового человека.	6	4		4	2	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
4. Внешность и характер. Описание человека.	6	4		4	2	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
5. Переезд в другой город.	7	4		4	3	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
6. Описание квартиры / дома / офиса.	7	4		4	3	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
7. Посещение магазинов. Покупка товаров.	8	5		5	3	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
8. Moda. Одежда. Времена года.	8	5		5	3	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.

						ческих упражнений; словарный диктант.
Итого за 3 семестр	54	34		34	20	
9. Путешествие. Транспорт. Каникулы. Отдых.	6	4		4	2	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
10. Физико-географическая характеристика страны изучаемого языка.	6	4		4	2	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
11. Столица и ее достопримечательности.	6	4		4	2	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
12. Традиции и праздники страны изучаемого языка.	6	4		4	2	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
13. Традиции питания страны изучаемого языка. Деловой ужин.	7	4		4	3	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
14. Медицина. Посе-	7	4		4	3	Опрос; уст-

щение врача.						ный ответ; проверка лексических и граммати- ческих уп- ражнений; словарный диктант.
15. Образование. Поиск работы. Собеседование.	8	5		5	3	Опрос; уст- ный ответ; проверка лексических и граммати- ческих уп- ражнений; словарный диктант.
16. Межкультурные ас- пекты деловой комму- никации.	8	5		5	3	Опрос; уст- ный ответ; проверка лексических и граммати- ческих уп- ражнений; словарный диктант.
Итого за 4 семестр	54	34		34	20	
В целом по дисциплине	108	68		68	40	
Итого в %						

Для направления 38.03.05 «Бизнес-информатика», ОП «Цифровая трансформация управления бизнесом», профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе»

Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
	Всего	Контактная работа – Аудиторная работа			Самостоя- тельная работа	
		Об- щая, в т.ч.:	Лекц ии	Семинары, практические занятия		
1. Приветствие. Зна- комство.	7	4		4	3	Опрос; уст- ный ответ; проверка лексических и граммати- ческих уп- ражнений; словарный диктант.
2. Семья. Учеба. Работа.	7	4		4	3	Опрос; уст- ный ответ; проверка

						лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
3. Распорядок дня делового человека.	7	4		4	3	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
4. Внешность и характер. Описание человека.	7	4		4	3	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
5. Переезд в другой город.	7	4		4	3	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
6. Описание квартиры / дома / офиса.	7	4		4	3	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
7. Посещение магазинов. Покупка товаров.	8	5		5	3	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.

8. Мода. Одежда. Времена года.	8	5		5	3	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
Итого за 3 семестр	58	34		34	24	
9. Путешествие. Транспорт. Каникулы. Отдых.	6	2		2	4	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
10. Физико-географическая характеристика страны изучаемого языка.	6	2		2	4	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
11. Столица и ее достопримечательности.	6	2		2	4	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
12. Традиции и праздники страны изучаемого языка.	6	2		2	4	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
13. Традиции питания страны изучаемого языка. Деловой ужин.	6	2		2	4	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.

						ческих упражнений; словарный диктант.
14. Медицина. Посещение врача.	6	2		2	4	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
15. Образование. Поиск работы. Собеседование.	7	2		2	5	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
16. Межкультурные аспекты деловой коммуникации.	7	2		2	5	Опрос; устный ответ; проверка лексических и грамматических упражнений; словарный диктант.
Итого за 4 семестр	50	16		16	34	
В целом по дисциплине	108	50		50	58	
Итого в %						

5.3 Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 3

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8, 9	Формы проведения занятий
---	--	--------------------------

Приветствие. Знакомство.	1. Прослушивание аудиоматериала по теме занятия. 2. Детальное понимание содержания основного текста. 3. Интерактив – диалог-знакомство между ровесниками / работодателем и служащим 4. Фиксация информации в форме рабочих записей. 5. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. раздел 8 (1, 2)	Фронтальный опрос. Устное высказывание. Выполнение фонетических, грамматических и лексических упражнений. Тестирование. Аудирование.
Семья. Учеба. Работа.	1. Прослушивание аудиоматериала по теме занятия. 2. Вопросно-ответная работа. 3. Детальное понимание содержания основного текста. 4. Интерактив – диалог-расспрос/побуждение (по обозначенной тематике в рамках ролевых игр). 5. Фиксация информации в форме рабочих записей. 6. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. раздел 8 (1, 2)	Фронтальный опрос. Устное высказывание. Выполнение фонетических, грамматических и лексических упражнений. Тестирование. Аудирование.
Распорядок дня делового человека.	1. Прослушивание аудиоматериала по теме занятия. 2. Вопросно-ответная работа. 3. Детальное понимание содержания основного текста. 4. Интерактив – диалог-расспрос/побуждение (по обозначенной тематике в рамках ролевых игр). 5. Фиксация информации в форме рабочих записей. 6. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. раздел 8 (1, 2)	Фронтальный опрос. Устное высказывание. Выполнение фонетических, грамматических и лексических упражнений. Тестирование. Аудирование.

Внешность и характер. Описание человека.	1. Прослушивание аудиоматериала по теме занятия. 2. Вопросно-ответная работа. 3. Детальное понимание содержания основного текста. 4. Интерактив – диалог-расспрос/побуждение (по обозначенной тематике в рамках ролевых игр). 5. Фиксация информации в форме рабочих записей. 6. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. раздел 8 (1, 2)	Фронтальный опрос. Устное высказывание. Выполнение фонетических, грамматических и лексических упражнений. Тестирование. Аудирование.
Переезд в другой город.	1. Прослушивание аудиоматериала по теме занятия. 2. Вопросно-ответная работа. 3. Детальное понимание содержания основного текста. 4. Интерактив – диалог-расспрос/побуждение (по обозначенной тематике в рамках ролевых игр). 5. Фиксация информации в форме рабочих записей. 6. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. раздел 8 (1, 2)	Фронтальный опрос. Устное высказывание. Выполнение фонетических, грамматических и лексических упражнений. Тестирование. Аудирование.
Описание квартиры / дома / офиса.	1. Прослушивание аудиоматериала по теме занятия. 2. Вопросно-ответная работа. 3. Детальное понимание содержания основного текста. 4. Фиксация информации в форме рабочих записей. 5. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. раздел 8 (1, 2)	Фронтальный опрос. Устное высказывание. Выполнение фонетических, грамматических и лексических упражнений. Тестирование. Аудирование.

Посещение магазинов. Покупка товаров.	1. Прослушивание аудиоматериала по теме занятия. 2. Вопросно-ответная работа. 3. Детальное понимание содержания основного текста. 4. Интерактив – диалог-расспрос/побуждение (по обозначенной тематике в рамках ролевых игр). 5. Фиксация информации в форме рабочих записей. 6. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. раздел 8 (1, 2)	Фронтальный опрос. Устное высказывание. Выполнение фонетических, грамматических и лексических упражнений. Тестирование. Аудирование.
Мода. Одежда. Времена года.	1. Прослушивание аудиоматериала по теме занятия. 2. Вопросно-ответная работа. 3. Детальное понимание содержания основного текста. 4. Интерактив – диалог-расспрос/побуждение (по обозначенной тематике в рамках ролевых игр). 5. Фиксация информации в форме рабочих записей. 6. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. раздел 8 (1, 2)	Фронтальный опрос. Устное высказывание. Выполнение фонетических, грамматических и лексических упражнений. Тестирование. Аудирование.
Путешествие. Транспорт. Каникулы. Отдых.	1. Прослушивание аудиоматериала по теме занятия. 2. Вопросно-ответная работа. 3. Детальное понимание содержания основного текста. 4. Интерактив – диалог-расспрос/побуждение (по обозначенной тематике в рамках ролевых игр). 5. Фиксация информации в форме рабочих записей. 6. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. раздел 8 (1, 2)	Фронтальный опрос. Устное высказывание. Выполнение фонетических, грамматических и лексических упражнений. Тестирование. Аудирование.
Физикогеографическая характеристика страны изучаемого языка.	1. Прослушивание аудиоматериала по теме занятия. 2. Вопросно-ответная работа. 3. Детальное понимание содержания основного текста. 4. Фиксация информации в форме рабочих записей. 5. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. раздел 8 (1, 2)	Фронтальный опрос. Устное высказывание. Выполнение фонетических, грамматических и лексических упражнений. Тестирование. Аудирование.

Столица и ее досто- примечательности.	1. Прослушивание аудиоматериала по теме заня- тия. 2. Вопросно-ответная работа. 3. Детальное понимание содержания основного текста. 4. Интерактив – диалог-расспрос/побуждение (по обозначенной тематике в рамках ролевых игр). 5. Фиксация информации в форме рабочих запи- сей. 6. Выполнение лексико-грамматических упраж- нений по теме. раздел 8 (1, 2)	Фронтальный опрос. Устное высказывание. Выполнение фонети- ческих, грамматиче- ских и лексических упражнений. Тестиро- вание. Аудирование.
Традиции и праздники страны изучаемого языка.	1. Прослушивание аудиоматериала по теме заня- тия. 2. Вопросно-ответная работа. 3. Детальное понимание содержания основного текста. 4. Интерактив – диалог-расспрос/побуждение (по обозначенной тематике в рамках ролевых игр). 5. Фиксация информации в форме рабочих запи- сей. 6. Выполнение лексико-грамматических упраж- нений по теме. раздел 8 (1, 2)	Фронтальный опрос. Устное высказывание. Выполнение фонети- ческих, грамматиче- ских и лексических упражнений. Тестиро- вание. Аудирование.
Традиции питания страны изучаемого языка. Деловой ужин.	1. Прослушивание аудиоматериала по теме заня- тия. 2. Вопросно-ответная работа. 3. Детальное понимание содержания основного текста. 4. Интерактив – диалог-расспрос/побуждение (по обозначенной тематике в рамках ролевых игр). 5. Фиксация информации в форме рабочих запи- сей. 6. Выполнение лексико-грамматических упраж- нений по теме. раздел 8 (1, 2)	Фронтальный опрос. Устное высказывание. Выполнение фонети- ческих, грамматиче- ских и лексических упражнений. Тестиро- вание. Аудирование.

Медицина. Посещение врача.	1. Прослушивание аудиоматериала по теме занятия. 2. Вопросно-ответная работа. 3. Детальное понимание содержания основного текста. 4. Интерактив – диалог-расспрос/побуждение (по обозначенной тематике в рамках ролевых игр). 5. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. раздел 8 (1, 2)	Фронтальный опрос. Устное высказывание. Выполнение фонетических, грамматических и лексических упражнений. Тестирование. Аудирование.
Образование. Поиск работы. Собеседование.	1. Прослушивание аудиоматериала по теме занятия. 2. Вопросно-ответная работа. 3. Детальное понимание содержания основного текста. 4. Интерактив – диалог-расспрос/побуждение (по обозначенной тематике в рамках ролевых игр). 5. Фиксация информации в форме рабочих записей. 6. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. раздел 8 (1, 2)	Фронтальный опрос. Устное высказывание. Выполнение фонетических, грамматических и лексических упражнений. Тестирование. Аудирование.
Межкультурные аспекты деловой коммуникации.	1. Прослушивание аудиоматериала по теме занятия. 2. Вопросно-ответная работа. 3. Детальное понимание содержания основного текста. 4. Интерактив – диалог-расспрос/побуждение (по обозначенной тематике в рамках ролевых игр). 5. Фиксация информации в форме рабочих записей. 6. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. раздел 8 (1, 2)	Фронтальный опрос. Устное высказывание. Выполнение фонетических, грамматических и лексических упражнений. Тестирование. Аудирование.

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 4

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
--	--	--

Приветствие. Знакомство.	Употребление количественных числительных, определенного / неопределенного артиклей; спряжение глаголов и вспомогательных глаголов в настоящем времени. Правила чтения.	1. Изучения материала учебника. 2. Подготовка устного высказывания. 3. Выполнение упражнений с сайтов.
Семья. Учеба. Работа.	Употребление глаголов в настоящем времени, отрицание, спряжение основных вспомогательных глаголов.	1. Изучения материала учебника. 2. Подготовка устного высказывания. 3. Выполнение упражнений с сайтов. 4. Чтение адаптированной литературы.
Распорядок дня делового человека.	Спряжение глаголов 2, 3 групп, местоименных глаголов в настоящем времени, согласование прилагательных с существительными в роде и числе, образование вопросительных предложений.	1. Изучения материала учебника. 2. Подготовка устного высказывания. 3. Выполнение упражнений с сайтов. 4. Чтение адаптированной литературы.
Внешность и характер. Описание человека.	Употребление притяжательных прилагательных, артиклей, личных местоимений, спряжение глаголов.	1. Изучения материала учебника. 2. Подготовка устного высказывания. 3. Выполнение упражнений с сайтов. 4. Чтение адаптированной литературы.
Переезд в другой город.	Прошедшее законченное время глаголов; употребление прямых дополнений, выраженных местоимениями.	1. Изучения материала учебника. 2. Подготовка устного высказывания. 3. Выполнение упражнений с сайтов. 4. Чтение адаптированной литературы.
Описание квартиры / дома / офиса.	Употребление косвенных дополнений, выраженных местоимениями, придаточные предложения.	1. Изучения материала учебника. 2. Подготовка устного высказывания. 3. Выполнение упражнений с сайтов. 4. Чтение адаптированной литературы.

Посещение магазинов. Покупка товаров.	Употребление частичного артикля после выражения количества.	1. Изучения материала учебника. 2. Подготовка устного высказывания. 3. Выполнение упражнений с сайтов. 4. Чтение адаптированной литературы.
Мода. Одежда. Времена года.	Будущее время изъявительного наклонения: особенности образования и употребления.	1. Изучения материала учебника. 2. Подготовка устного высказывания. 3. Выполнение упражнений с сайтов. 4. Чтение адаптированной литературы.
Путешествие. Транспорт. Каникулы. Отдых.	Прошедшие времена изъявительного наклонения.	1. Изучения материала учебника. 2. Подготовка устного высказывания. 3. Выполнение упражнений с сайтов. 4. Чтение оригинальных текстов.
Физико-географическая характеристика страны изучаемого языка.	Временная система глагола.	1. Изучения материала учебника. 2. Подготовка устного высказывания. 3. Выполнение упражнений с сайтов. 4. Чтение оригинальных текстов. 5. Подготовка презентации.
Столица и ее достопримечательности.	Согласование времён.	1. Изучения материала учебника. 2. Подготовка устного высказывания. 3. Выполнение упражнений с сайтов. 4. Чтение оригинальных текстов. 5. Подготовка презентации.

Традиции и праздники страны изучаемого языка.	Условие и гипотеза, условное наклонение: первый тип.	1. Изучения материала учебника. 2. Подготовка устного высказывания. 3. Выполнение упражнений с сайтов. 4. Чтение оригинальных текстов.
Традиции питания страны изучаемого языка. Деловой ужин.	Условие и гипотеза, условное наклонение: второй тип.	1. Изучения материала учебника. 2. Подготовка устного высказывания. 3. Выполнение упражнений с сайтов. 4. Чтение оригинальных текстов.
Медицина. Посещение врача.	Повелительное наклонение: особенности формообразования.	1. Изучения материала учебника. 2. Подготовка устного высказывания. 3. Выполнение упражнений с сайтов. 4. Чтение оригинальных текстов.
Образование. Поиск работы. Собеседование.	Употребление сослагательного наклонения: формообразование.	1. Изучения материала учебника. 2. Подготовка устного высказывания. 3. Выполнение упражнений с сайтов. 4. Чтение оригинальных текстов.
Межкультурные аспекты деловой коммуникации.	Особенности национальной жестикуляции.	1. Изучения материала учебника. 2. Подготовка устного высказывания. 3. Выполнение упражнений с сайтов. 4. Чтение оригинальных текстов. 5. Подготовка презентации.

6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 3)

Пример лексико-грамматического упражнения:

Mettez les verbes aux formes correctes:

Avoir, être, lire, écrire, aller, savoir, comprendre, se promener

1. Je ne _____ pas ce que vous dites. 2. Il _____ à l'Université chaque jour. 3. Actuellement les gens _____ peu de lettres. 4. Tous mes amis _____ que je _____ beaucoup de problèmes. 5. Si vous _____ fatigués, reposez-vous. 6. Nous _____ les livres que notre professeur conseille. 7. Elle _____ chanter et danser. 8. Tu _____ à la maison quand les cours finissent. 9. Chaque matin nous _____ dans le parc.

Пример словарного диктанта:

- 1) Voyage
- 2) Choisir l'itinéraire
- 3) Avion
- 4) Prendre le train
- 5) Eviter les embouteillages
- 6) Avantage
- 7) Billet aller-retour
- 8) Chemin de fer
- 9) Admirer les beautés
- 10) Gare

Темы презентаций:

1. Достопримечательности столицы.
2. Географическое положение Франции.
3. Регионы и департаменты Франции.
4. Национальные блюда.
5. Особенности национальных жестов.
6. Экономика Франции.
7. Политическая система государства.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости

Организация текущего контроля успеваемости обучающихся по итогам семестра по программам бакалавриата в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки высшего образования утверждена приказом ФУ по основной деятельности № 0557/о от 23.03.2017

Таблица 6 – Виды работ обучающегося, формирующие текущий контроль по дисциплине

№	Виды учебной деятельности	Баллы	Максимум за семестр
Измеримые виды контроля самостоятельной работы обучающихся			
1.	Устные высказывания по темам	4	16
2.	Аудиторная контрольная работа	5	10
3.	Презентация	2	4
Интерактивные формы проведения занятий			
4.	Посещение занятий, ведение конспекта семинара и работа с ним	1	4
5.	Активное участие в интерактивном процессе	0,1	3
6.	Ответы на вопросы на семинарском занятии	0,1	3
	Всего за семестр (модуль)	40	

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дис-

циплине содержится в разделе «2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине»

Для направлений 38.03.01 «Экономика», ОП «Экономика и финансы», профили: «Финансы и банковское дело», «Финансы и инвестиции»; ОП «Бизнес-анализ, налоги, аудит», профиль «Учёт, анализ и аудит»; 38.03.02 «Менеджмент», ОП «Управление бизнесом», профиль «Менеджмент и управление бизнесом»; ОП «Финансовый менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент»; 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», ОП «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление»; 38.03.05 «Бизнес-информатика», ОП «Цифровая трансформация управления бизнесом», профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе»

Таблица 5

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
УК-3 Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности	1. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.	Знание - теоретических основ организации коммуникации (психологический и лингвистический аспект); - структуры стандартных коммуникативных задач; Умение - анализировать и применять на практике знания психологии общения, адекватного лингвистического оформления сообщений в ситуациях решения стандартных коммуникативных задач	Задание 1 Complétez et lisez le dialogue: Paul : _____, Madame. Je _____ Paul Brunet, de la Société Legrand. Béatrice : Bonjour, Monsieur. Je _____ Béatrice Dubeau de la Société Saint-Germain. Paul : Enchanté, Madame. Je _____ _____ collègue Pierre Machon. Pierre : _____. Béatrice : Enchantée.
	2. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии.	Знание - функций и видов, социально-психологической структуры общения; модели эффективного личного и делового (профессионального) обще-	Задание 1 Complétez avec la bonne forme de l'impératif. 1. DIRE Vous _____-moi ce que vous pensez. 2. FAIRE Vous _____ tous ces exercices. 3. LIRE Tu _____ les premières lignes.

		ния; Умение - анализировать социаль-но-психологическое феномены личного и профессионального общения, применять знания осуществления коммуникации при проведении деловых переговоров на иностранном языке; - демонстрировать адекватное речевое поведение, учитывая эффективные стратегии и тактики ведения деловых переговоров на иностранном языке с предварительной подготовкой и спонтанно	4. ÉCRIRE Vous _____ le jour de la semaine et la date. 5. CHERCHER Tu _____ ce mot dans ton dictionnaire. 6. RÉPÉTER Tu _____ ta phrase encore une fois. Vous _____ votre phrase encore une fois. 7. REGARDER Tu _____ comment ça s'écrit. 8. CORRIGER Tu _____ toi-même tes erreurs. Vous _____ vous-même vos erreurs. 9. COMPLÉTER Vous _____ les phrases suivantes. 10. ÊTRE Vous _____ gentils avec vos collègues. 11. AVOIR Vous _____ la patience d'attendre. 12. ALLER Tu _____ chercher ton manuel. Vous _____ voir ce film, il est très bien.
	3. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке.	Знание - основ взаимодействия между членами коллектива в команде; - приёмы убеждения, аргументации, выражения точки зрения на иностранном языке; Умение - выразить позицию коллектива и собственную позицию на иностранном языке, - систематизировать и обобщить позицию команды; - выбрать наиболее	Задание 1 <u>Présentez-vous comme dans l'exercice.</u> Je m'appelle _____. J'ai ____. Je suis marié, -e / célibataire. Je suis_(nationalité). J'habite _____(ville). J'habite _____(adresse). Je suis_(profession). Je fais _____(loisirs). J'adore _____. Je déteste _____.

		лее оптимальное решение из предложенных вариантов и аргументировать правильность выбора	
	4. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.	Знание - лексико-грамматических и стилистических ресурсов иностранного языка, Умение - анализировать и создавать устные и письменные тексты на иностранном языке с опорой на сферы общения, решающую коммуникативную задачу	Задание 1 <u>Complétez avec "ce", "cet", "cette", "ces".</u> 1. Donnez-moi__journal (m). 2. Ouvrez____fenêtre (f). 3. Donnez-moi__livre (m). 4. Lisez__article (m). 5. Regardez____homme (m). 6. Ecoutez____chanson (f). 7. Regardez____voiture (f). 8. Faites_exercice (m). 9. Montrez-moi__photo (f). 10. Vous connaissez____nom (m) et____prénom (m)? 11. __enfants chantent bien. 12. __étudiant et __étudiante parlent bien anglais. 13. __travail (m) est difficile. 14. Regardez____carte (f) d'identité. 15. __profession (f) est utile.
	5. Умеет грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источниками информации.	Знание - основных правил синтеза и анализа информации, правила использования различных технических средств с целью извлечения информации; Умение - извлекать информацию из различных иноязычных источников	Задание 1 <u>Complétez avec la bonne forme du verbe.</u> 1. Tu____(se réveiller) tard. 2. Il____(se lever) tout de suite. 3. Elle____(se laver) à l'eau froide. 4. Le matin, je____(se doucher) . 5. Ma petite sœur____(se doucher) avant le petit déjeuner. 6. Mon grand frère ____ (se raser) chaque matin. 7. Ma mère____(se maquiller) peu. 8. Après le travail, est-ce que vous____(se reposer) ? 9. Ils____(se coucher) tard. 10. Ils____(s'endormir) très vite.
	6. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в	Знание - теоретические основы организации и осуществ-	Задание 1 Ecrivez une lettre à votre ami au sujet de votre changement de poste.

	соответствии с коммуникативной задачей.	ления коммуни-кации; Умение - производить письменные и устные речевые высказывания на иностранном языке	
--	---	---	--

Требования к зачету

Письменная часть

1. Лексико-грамматический тест, выполнение 40 заданий.
2. Прослушивание аудиозаписи на иностранном языке по пройденной тематике и выполнение 10 заданий на понимание; время звучания текста 50-60 секунд. Аудиозапись предъявляется дважды.

Устная часть

1. Беседа с преподавателем по пройденным темам.

7.2 Иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний)

Порядок проведения промежуточной аттестации и система оценивания результатов промежуточной аттестации по итогам семестра (модуля) по программам бакалавриата и магистратуры в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки высшего образования утверждена приказом ФУ по основной деятельности № 0557/о от 23.03.2017.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Мошенская Л. О., Дитерлен А.П. Французский язык (A1-B1). "chose dite, chose faite i" [Электронный ресурс]: учебник и практикум. 2-е изд., испр. и доп. М.: Юрайт, 2019. 392 с. <https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/431929> (дата обращения: 19.04.2019).

Дополнительная литература

2. Змеёва Т. Е., Левина М. С. Французский язык для экономистов (B1-B2) [Электронный ресурс]: учебник. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2019. 440 с. URL: <https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/432056> (дата обращения: 19.04.2019).
3. Змеёва Т. Е., Левина М. С. Французский язык для экономистов. Практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие. М.: Юрайт, 2019. 236 с. URL: <https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/432870> (дата обращения: 19.04.2019).
4. Борисова О.В. Французский язык в сфере экономики и финансов. Finances russes: hier, aujourd'hui, demain. [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: КноРус, 2019. 179 с. <https://www.book.ru/book/931320>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.euronews.fr
2. www.tv5monde.com/7jours
3. <https://www.lemonde.fr/>
4. <https://www.lexpress.fr/>
5. <https://www.lepointdufle.net/>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Второй иностранный язык» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (семинарские занятия) и самостоятельной работы. Семинарские занятия по дисциплине предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения. Для проведения практических занятий активно используются методы работы в малых группах, вовлечение в индивидуальную работу. При реализации дисциплины «Второй иностранный язык» используются следующие интерактивные формы проведения занятий:

- а) PowerPoint презентации с использованием СДП;
- б) ролевые игры;
- в) изучение материала по проблемам межкультурной и межъязыковой коммуникации.

Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к семинарам: чтение конспекта теоретического материала предыдущего семинара, обобщение и анализ выполненных заданий на предыдущих практических занятиях, что помогает лучше усвоить материал новых занятий, опираясь на предшествующие знания;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении домашних заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам, учебным пособиям и другим источникам;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Антивирусная защита ESET NOD32
2. Windows, Microsoft Office
3. ПО лингафонного кабинета «Диалог Nibelung»

11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
2. Информационно-образовательный портал Финансового университета. - <http://portal.ufrf.ru>.

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используются.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс по учебной дисциплине осуществляется в учебных аудиториях для проведения учебных занятий. При освоении дисциплины используются технические средства мультимедийной техники аудиторий. Для проведения учебных занятий используются аудитории, оборудованные следующими техническими средствами: мультимедиа-проектором, экраном настенным или доской интерактивной с встроенной акустической системой для воспроизведения аудио файла, персональным (-ными) компьютером (-рами) с доступом к Internet-ресурсам и электронно-образовательной среде Финансового университета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения в сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду Финансового университета.